

# 解約通知書

私(弊社)は、下記注意事項を確認の上、下記物件の賃貸借契約を解約することを通知いたします。別紙賃貸借契約の定めに従い、解約予告期間分の賃料をお支払いすることをお約束します。残置物がある場合は、その所有権を放棄し、撤去にかかる諸費用を支払うことを承諾いたします。

物件名		部屋番号	
御契約者			

## ※御記入欄

解約日	年	月	日	※賃料等発生の最終日です。				
立会希望日時	年	月	日	時	※解約日までにお立会いをお願いします。			
使用駐車場	有 (No. )	無						
使用駐輪場	有 (No. )	無						
転居先住所				携帯電話				
勤務先				TEL				
E-mail								
転居理由								
ポスト解錠方法								
敷金返金口座	銀行	銀行コード		支店	支店コード			
	口座種別	普通・当座		口座番号				
	フリガナ							
	名義人							

年 月 日

住所:

氏名:

印

## <注意事項>

- ❖ 解約通知は口頭のみではお受けできません。本書が貸主(または貸主代理、所有者)の受領をもって正式受付いたしますので、本通知書を下記連絡先へ郵送してください。
- ❖ 解約月の賃料については、解約日に拘らず、賃料の1ヶ月分をお支払い頂きますようお願い致します。解約時に精算致します。
- ❖ 本通知書提出後に解約の取り消し、解約日の変更は原則できません。
- ❖ お預かりの鍵は複製鍵を含み全て返却ください。
- ❖ お引渡しまでに公共料金の精算、郵便物転送手続きを必ず行ってください。
- ❖ 附帯設備の「取扱説明書・保証書」の貸与または設置されている場合、それらの返却もお願いします。
- ❖ 借主口座以外に返還敷金送金を希望する場合、その旨の委任状(借主の署名・実印押印のもの)と借主の印鑑証明書1部を提出してください。
- ❖ 火災保険の解約については、保険会社へ借主様よりご連絡ください。
- ❖ 室内クリーニング等(原状回復)の費用につきましては、貸主指定の業者により見積を行い、金額を確定し、お預かりの敷金(保証金)から精算致します。敷金(保証金)のお預かりがない場合は、別途お振込をお願い致します。清算は原状回復工事後となりますので、予めご承知おきください。

【個人のお客様】

【法人のお客様】

株式会社セントグランデW プロパティマネジメント部  
〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南1-5-2 8階  
TEL:03-5725-8759 / FAX:03-5725-8761  
Email: pm-sgw@st-grande.co.jp

オンラインでも  
受付可能です →

